

## Ohje matkalaskun täyttämiseen

1. Täytä keltaisella korostetut pakolliset lomakekentät.
2. Lisää liitteet: matkalippujen maksukuitit PDF-muodossa.
3. Lähetä lasku: klikkaa Valmis-painiketta.

### Laskuttaja

#### Y-tunnus

Täytä vain, jos laskutat toiminimellä.

#### Laskuttajan nimi \*

Etunimi ja sukunimi

#### Yhteys henkilön nimi

Toimiston vastuuhenkilö, jos tiedossa. Esim. kokouksista: Kuukka.

#### Laskuttajan puhelin \*

Puhelinnumero

#### Pankkitili \*

Tilinumero

Bic-tunnus, jonka tunnuksen voit tarkistaa [täällä](#).

### Vastaanottaja

#### Y-tunnus \*

Yhdistyksen y-tunnus: 0635583-0

### Laskuotsikko

#### Laskun numero \*

Kuusi numeroa, esim. laskutuspäivä muodossa 161124.

#### Vastaanottajan tilausnumero

Jätä tyhjäksi

#### Lähtäjän tilausnumero

Jätä tyhjäksi

#### Vastaanottajan sopimusnumero

Jätä tyhjäksi

#### Lähtäjän sopimusnumero

Jätä tyhjäksi

#### Laskun päivä \*

Valitse laskutuspäivä

#### Eräpäivä \*

Valitse laskutuspäivä

#### Toimituspäivä \*

Valitse laskutuspäivä

#### Maksuviite ?

Jätä tyhjäksi.

TAI

#### Viesti

Tilaisuus ja päivämäärä: Syyskokous 16.11.2024

### Laskurivit

Selite	Määrä	Yksikkö	Ä-hinta	Alv %	Yhteensä
Matka 1. Juna Mikkeli-Helsinki-Mikkeli.	1	Kpl	53,75	0 (nolla)	--
Matka 2. Oma auto 78 km Sulkava-Mikkeli-Sulkava.	1	Kpl	1,00	0 (nolla)	--

Lisää uusi rivi klikkaamalla plus-merkkiä.

### Liitteet

+ Lisää

Lisää liitteinä matkalippujen maksukuitit pdf-muodossa, joissa on näkyvissä eritellyt hinnat.

Ä-hinta -kenttään kirjataan lipun hinta euroina.

Jos käytät omaa autoa, laskuta julkisen liikenteen hinta tai vähintään 1,00 (euroa). Korvaus lasketaan toimistolla.

Lähetä lasku klikkaamalla Valmis-painiketta. Jos Valmis-painike on harmaana, jokin pakollinen kenttä puuttuu tai on virheellisesti täytetty.

✓ Valmis